

Частное учреждение дополнительного образования «Школа Дмитрия Никитина»

Положение о системе оценивания знаний, умений, навыков, компетенций учащихся и форме, порядке и периодичности текущего, промежуточного и итогового контроля в Детском центре Школы Дмитрия Никитина

Порядок подготовки, организации и проведения тестирования учащихся в детском центре Школы Дмитрия Никитина регулируется данным **Положением**.

1. Основные задачи контроля и оценки.

- Оценить языковые знания и компетенции учащихся и их соответствие выбранному уровню обучения;
- оценить учебные достижения учащихся за определенный период обучения;
- определить, насколько хорошо учащиеся усвоили материал конкретного раздела;
- обеспечить заказчика, потребителя, педагогический коллектив и администрацию Школы объективной информацией о результатах работы учащихся по изучению иностранного языка для повышения эффективности процесса обучения иностранному языку;
- повысить заинтересованность обучающихся в изучении иностранного языка;
- диагностировать «слабые» и «сильные» стороны учащихся с целью выбора максимально эффективных форм и методов обучения.

2. Текущий контроль.

2.1. Текущий контроль осуществляется в процессе каждого занятия на основании хода и результатов работы каждого учащегося.

2.2. Преподаватель использует полученные данные для мониторинга хода и результатов обучения.

2.3. На основе данных текущего, промежуточного и итогового контроля раз в год (в конце периода обучения) преподаватель составляет письменный отчет о прогрессе ученика, который передается преподавателем офис-менеджеру (Приложение 1). Офис-менеджер передает отчет заказчику (родителям) в запечатанном конверте. В случае, если заказчик не забрал отчет у офис-менеджера, маркетолог отправляет отчет почтой на домашний адрес заказчика обычным письмом. Копия отчета отправляется заказчику по электронной почте маркетологом. Распечатанная или электронная копия отчетов хранится у преподавателя в течение года и может быть запрошена администрацией Школы в течение данного срока.

2.4. На основе данных текущего контроля раз в год не позднее 1 февраля преподаватель составляет письменный отчет о прогрессе ученика, который передается офис-менеджеру, а офис-менеджер передает отчет заказчику (Приложение 2). В

случае, если заказчик не забрал отчет у офис-менеджера, маркетолог отправляет отчет почтой на домашний адрес заказчика. Отчет передается заказчиком (родителям) в запечатанном конверте, копия отчета отправляется заказчику по электронной почте маркетологом. Электронная или печатная копия отчетов хранится у преподавателя в течение года и может быть запрошена администрацией школы в течение данного срока.

2.5. Критерии оценки посещаемости учащегося: 100 – 90 % – «А – отлично»; 89 – 80 % – «В – хорошо»; 79 – 60 % – «С – удовлетворительно»; 59 % и ниже – «D – плохо».

3. Промежуточный контроль.

3.1. Промежуточный контроль осуществляется по итогам изучения каждого тематического блока курса.

3.2. Для промежуточного контроля используются готовые контрольные работы из базового УМК, либо контрольные работы, разработанные самими преподавателями курса или методистами Центра.

3.3. При определении продолжительности и формы контроля учитывается возраст учащихся.

3.4. Контрольные работы в рамках промежуточного контроля проводятся в классе, не выдаются на дом.

3.5. Результаты такого контроля сообщаются учащимся с целью помочь им координировать собственную работу и своевременно исправлять свои ошибки.

3.6. Проверка результатов промежуточного контроля осуществляется преподавателями.

3.7. Проверенные контрольные работы выдаются учащимся. Результаты контрольной работы заносятся учащимися в таблицу, являющуюся неотъемлемой частью их портфолио (Приложение 3).

3.8. Преподаватель заносит результаты контрольной работы в процентном соотношении в индивидуальный журнал в таблицу напротив фамилии соответствующего учащегося; таблица находится на первой странице журнала (образец представлен в Приложении 4).

3.9. Время, отведенное на проверку промежуточных контрольных работ, составляет семь календарных дней.

4. Итоговый контроль.

Итоговый контроль позволяет оценить успешность изучения всего курса в целом, учебные достижения каждого из учащихся и служит одним из показателей качества работы преподавателя и качества обучения в Школе в целом.

4.1. Содержание итогового контроля.

4.1.1. Обучение в Школе ведется в соответствии с международными стандартами, в основе которых – «Общеввропейские компетенции владения иностранным языком:

изучение, преподавание, оценка» («Common European Framework of Reference»). (Краткие выдержки представлены в Приложении 5, полный текст на английском языке доступен в библиотеке Школы или на сайте www.hub.coe.int).

4.1.2. Для начальной ступени обучения тестирование проводится в формате Кембриджских экзаменов. Все учащиеся ежегодно сдают итоговый тест или экзамен на международный сертификат или пробные экзамены в формате международного экзамена по единым стандартам и получают сертификат Cambridge ESOL или / и сертификат Школы. Ступени, после которых проходит сдача международных экзаменов, определяются Приложением 6 – «Карта курсов и расписание экзаменов».

4.2. Процедура проведения итогового контроля.

4.2.1. Итоговый контроль проводится по окончании всего курса. Формат контрольной работы совпадает с форматом Кембриджских экзаменов. Учащиеся получают контрольные материалы, которые они обязаны сдать по окончании отведенного на работу времени. Педагог обязан проконтролировать, чтобы все материалы были сданы и подписаны.

4.2.2. Все работы должны быть проверены не позднее семи календарных дней со дня написания контрольной работы. Время, отведенное на проверку официальных кембриджских экзаменов, определяется экзаменационным центром. Результаты вкладываются в конверт, который передается родителям через офис-менеджера или преподавателя. В случае, если заказчик не забрал результаты итоговой контрольной работы у офис-менеджера или преподавателя, маркетолог отправляет отчет почтой на домашний адрес заказчика обычным письмом. Копия отчета отправляется заказчику по электронной почте маркетологом.

4.2.3. Результаты итогового теста фиксируются преподавателем по форме, представленной в Приложении 7.

4.2.4. Сводная таблица с результатами итогового контроля передается администрации Школы в печатном виде с подписью преподавателя не позднее, чем через три дня после завершения проверки.

4.3. В библиотеке Школы представлены книги с примерами международных экзаменов, по формату которых выстраивается итоговая аттестация в Школе.

5. Система оценки результатов обучения

5.1. С целью максимально объективной оценки результатов обучения, учитывающей как языковые знания и речевые компетенции учащихся, так и их работу на занятиях и прогресс в учебном году, в Школе введено два вида формальной итоговой оценки – оценка за итоговый тест (фиксирует уровень языковых знаний и речевых компетенций учащихся) и оценка за портфолио (оценивает работу учащихся в течение периода обучения и их успехи).

5.2. В Школе приняты следующие критерии общей итоговой оценки учащихся:

Результаты итогового теста
Результаты текущих тестов
Творческие и проектные работы
Выполнение домашних работ
Личная заинтересованность и вовлеченность в процесс обучения
Презентация портфолио
Разница между результатом входного и итогового контроля

6. Подготовка и презентация Портфолио учащихся.

6.1. Подготовка и презентация портфолио учащихся проходят в формате, установленном «Положением о портфолио».

7. Выдача сертификатов, подтверждающих прохождение обучения, сдачу портфолио и итогового теста.

7.1. После проверки итогового теста и принятия портфолио преподаватель заполняет сертификат учащегося о прохождении обучения. Электронную форму сертификата можно запросить у офис-менеджера. Сертификат заполняется в соответствии с инструкцией, представленной в Приложении 8.

7.2. Сертификаты выдаются ученикам на последнем занятии или на церемонии вручения сертификатов.

Форма годового отчета родителям об успеваемости ребенка

Отчет об успеваемости

_____ (имя) за
_____ (учебный год).

A – отлично B – хорошо C – удовлетворительно D – плохо

Посещаемость		Выполнение домашних работ	
Оценка за итоговую контрольную работу		Личная заинтересованность и вовлеченность в процесс обучения	
Оценка за портфолио		Общий прогресс в учебном году	

Детализация оценки за итоговый тест

Аудирование	Чтение	Письмо	Грамматика и лексика	Устная речь	Итоговая оценка

Входящий уровень владения иностранным языком

Текущий уровень владения иностранным языком

Рекомендации по самостоятельной работе летом

Летние предложения от Школы Дмитрия Никитина

Рекомендуемая группа на следующий учебный год (с расписанием)

Комментарии преподавателя

Директор,
кандидат филологических наук

Д.С. НИКИТИН

Преподаватель

Дата

Приложение 2

Форма семестрового отчета родителям об успеваемости ребенка

Отчет об успеваемости

_____ (имя) за
_____ (месяц, год).

A – отлично B – хорошо C – удовлетворительно D – плохо

Посещаемость		Ведение портфолио	
Домашняя работа		Текущие контрольные работы	

Комментарии преподавателя

Директор,
кандидат филологических наук

Д.С. НИКИТИН

Преподаватель

Дата

Приложение 5

Компетенции по видам речевой деятельности и уровням Общеευропейских компетенций владения иностранным языком

A1 (Уровень выживания):

Понимание	Аудирование	Я понимаю отдельные знакомые слова и очень простые фразы в медленно и четко звучащей речи в ситуациях повседневного общения, когда говорят обо мне, моей семье и ближайшем окружении.
	Чтение	Я понимаю знакомые имена, слова, а также очень простые предложения в объявлениях, на плакатах или каталогах.
Говорение	Диалог	Я могу принимать участие в диалоге, если мой собеседник повторяет по моей просьбе в замедленном темпе свое высказывание или перефразирует его, а также помогает сформулировать то, что я пытаюсь сказать. Я могу задавать простые вопросы и отвечать на них в рамках известных мне или интересующих меня тем.
	Монолог	Я умею, используя простые фразы и предложения, рассказать о месте, где живу, и людях, которых я знаю.
Письмо	Письмо	Я умею писать простые открытки (например, поздравление с праздником), заполнять формуляры, вносить свою фамилию, национальность, адрес в регистрационный листок в гостинице.

A2 (Предпороговый уровень):

Понимание	Аудирование	Я понимаю отдельные фразы и наиболее употребительные слова в высказываниях, касающихся важных для меня тем (например, основную информацию о себе и своей семье, о покупках, о месте, где живу, о работе). Я понимаю, о чем идет речь в простых, четко произнесенных и небольших по объему сообщениях и объявлениях.
	Чтение	Я понимаю очень короткие простые тексты. Я могу найти конкретную, легко предсказуемую информацию в простых текстах повседневного общения: в рекламах, проспектах, меню, расписаниях. Я понимаю простые письма личного характера.
Говорение	Диалог	Я умею общаться в простых типичных ситуациях, требующих непосредственного обмена информацией в рамках знакомых мне тем и видов деятельности. Я могу поддерживать предельно краткий разговор на бытовые темы, и все же понимаю недостаточно, чтобы самостоятельно вести беседу.
	Монолог	Я могу, используя простые фразы и предложения, рассказать о своей семье и других людях, условиях жизни, учебе, настоящей или прежней работе.
Письмо	Письмо	Я умею писать простые короткие записки и сообщения. Я могу написать несложное письмо личного характера (например,

		выразить кому-либо свою благодарность за что-либо).
--	--	---

B1 (Пороговый уровень):

Понимание	Аудирование	Я понимаю основные положения четко произнесенных высказываний в пределах литературной нормы на известные мне темы, с которыми мне приходится иметь дело на работе, в школе, на отдыхе и т.д. Я понимаю, о чем идет речь в большинстве радио- и телепрограмм о текущих событиях, а также передач, связанных с моими личными или профессиональными интересами. Речь говорящих должна быть при этом четкой и относительно медленной.
	Чтение	Я понимаю тексты, построенные на частотном языковом материале повседневного и профессионального общения. Я понимаю описания событий, чувств, намерений в письмах личного характера.
Говорение	Диалог	Я умею общаться в большинстве ситуаций, возникающих во время пребывания в стране изучаемого языка. Я могу без предварительной подготовки участвовать в диалогах на знакомую мне/ интересующую меня тему (например, «семья», «хобби», «работа», «путешествие», «текущие события»).
	Монолог	Я умею строить простые связные высказывания о своих личных впечатлениях, событиях, рассказывать о своих мечтах, надеждах и желаниях. Я могу кратко обосновать и объяснить свои взгляды и намерения. Я могу рассказать историю или изложить сюжет книги или фильма и выразить к этому свое отношение.
Письмо	Письмо	Я умею писать простые связные тексты на знакомые или интересующие меня темы. Я умею писать письма личного характера, сообщая в них о своих личных переживаниях и впечатлениях.

B2 (Пороговый продвинутый уровень):

Понимание	Аудирование	Я понимаю развернутые доклады и лекции и содержащуюся в них даже сложную аргументацию, если тематика этих выступлений мне достаточно знакома. Я понимаю почти все новости и репортажи о текущих событиях. Я понимаю содержание большинства фильмов, если их герои говорят на литературном языке.
	Чтение	Я понимаю статьи и сообщения по современной проблематике, авторы которых занимают особую позицию или высказывают особую точку зрения. Я понимаю современную художественную прозу.
Говорение	Диалог	Я умею без подготовки довольно свободно участвовать в диалогах с носителями изучаемого языка. Я умею принимать активное участие в дискуссии по знакомой мне проблеме, обосновывать и отстаивать свою точку зрения.

	Монолог	Я могу понятно и обстоятельно высказываться по широкому кругу интересующих меня вопросов. Я могу объяснить свою точку зрения по актуальной проблеме, высказывая все аргументы «за» и «против».
Письмо	Письмо	Я умею писать понятные подробные сообщения по широкому кругу интересующих меня вопросов. Я умею писать эссе или доклады, освещая вопросы или аргументируя точку зрения «за» или «против». Я умею писать письма, выделяя те события и впечатления, которые являются для меня особо важными.

C1 (Уровень профессионального владения):

Понимание	Аудирование	Я понимаю развернутые сообщения, даже если они имеют нечеткую логическую структуру и недостаточно выраженные смысловые связи. Я почти свободно понимаю все телевизионные программы и фильмы.
	Чтение	Я понимаю большие сложные нехудожественные и художественные тексты, их стилистические особенности. Я понимаю также специальные статьи и технические инструкции большого объема, даже если они не касаются сферы моей деятельности.
Говорение	Диалог	Я умею спонтанно и бегло, не испытывая трудностей в подборе слов, выражать свои мысли. Моя речь отличается разнообразием языковых средств и точностью их употребления в ситуациях профессионального и повседневного общения. Я умею точно формулировать свои мысли и выражать свое мнение, а также активно поддерживать любую беседу.
	Монолог	Я умею понятно и обстоятельно излагать сложные темы, объединять в единое целое составные части, развивать отдельные положения и делать соответствующие выводы.
Письмо	Письмо	Я умею четко и логично выражать свои мысли в письменной форме и подробно освещать свои взгляды. Я умею подробно излагать в письмах, сочинениях, докладах сложные проблемы, выделяя то, что мне представляется наиболее важным. Я умею использовать языковой стиль, соответствующий предполагаемому адресату.

C2 (Уровень владения в совершенстве):

Понимание	Аудирование	Я свободно понимаю любую разговорную речь при непосредственно или опосредованном общении. Я свободно понимаю речь носителя языка, говорящего в быстром темпе, если у меня есть возможность привыкнуть к индивидуальным особенностям его произношения.
	Чтение	Я свободно понимаю все типы текстов, включая тексты абстрактного характера, сложные в композиционном или языковом отношении: инструкции, специальные статьи и художественные произведения.
Говорение	Диалог	Я могу свободно участвовать в любом разговоре или дискуссии, владею разнообразными идиоматическими и разговорными выражениями. Я бегло высказываюсь и умею выражать любые

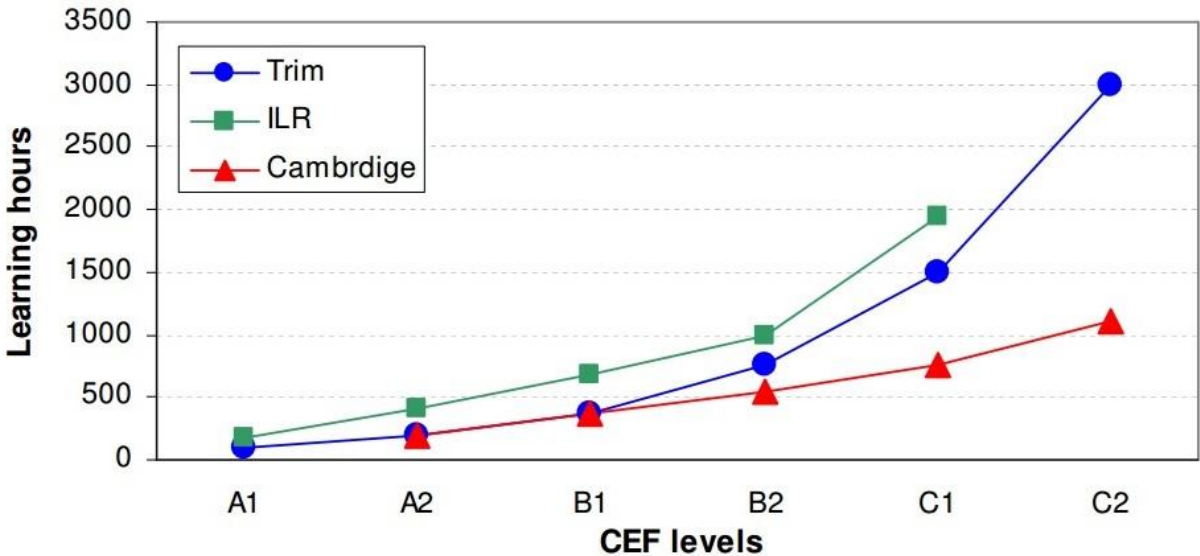
		оттенки значения. Если у меня возникают трудности в использовании языковых средств, я умею быстро и незаметно для окружающих перефразировать свое высказывание.
	Монолог	Я умею бегло свободно и аргументированно высказываться, используя соответствующие языковые средства в зависимости от ситуации. Я умею логически построить свое сообщение таким образом, чтобы привлечь внимание слушателей и помочь им отметить и запомнить наиболее важные положения.
Письмо	Письмо	Я умею логично и последовательно выражать свои мысли в письменной форме, используя при этом необходимые языковые средства. Я умею писать сложные письма, отчеты, доклады или статьи, которые имеют четкую логическую структуру, помогающую адресату отметить и запомнить наиболее важные моменты. Я умею писать резюме и рецензии как на работы профессионального характера, так и на художественные произведения.

Карта курсов и расписание экзаменов

Возраст*	Класс*	Учебный курс	Уровень CEFR*	Экзамен
2-3 года	—	Английский с родителями	Pre-school	—
3-4 года	—	Hooray, let's play! Starter	Pre-school	—
4-5 лет	—	Hooray, let's play! A	Pre-school	—
5-6 лет	—	Hooray, let's play! B	Pre-school	—
6 лет	—	Kid's Box Starter	Pre-school	—
6-7 лет	1	Kid's Box 1	Pre-A 1.1	—
7-8 лет	2	Kid's Box 2	Pre-A 1.2	Starters
8-9 лет	3	Kid's Box 3	A 1.1	—
9-10 лет	4	Kid's Box 4	A 1.2	Movers
10-11 лет	5	Kid's Box 5	A 2.1	—
11-12 лет	6	Kid's Box 6	A 2.2	Flyers

*Класс и возраст ребенка в соответствии с уровнем CEFR указаны приблизительно.

Underestimate explained



Форма записи оценки за итоговую контрольную работу

НОУ «Языковая школа Дмитрия Никитина»

Результаты итогового теста

Преподаватель _____

Формат экзамена _____

Дата экзамена _____

ФИО	Аудирование	Чтение	Письмо	Грамматика и лексика	Устная речь	Итоговая оценка
<i>Константин Сергеевич Новосёлов</i>	<i>78 %</i>	<i>67 %</i>	<i>74 %</i>	<i>98 %</i>	<i>61 %</i>	<i>75,5 %</i>

Подпись преподавателя _____

ИНСТРУКЦИЯ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ СЕРТИФИКАТОВ

1. Запросить у офис-менеджера шаблоны сертификатов.
2. Выбрать «женский» или «мужской» вариант шаблона сертификата.
3. Ввести имя, отчество и фамилию учащегося.
4. Указать язык, которому обучался учащийся.
5. В графе «уровень» указать уровень, на котором учащийся проходил обучение в соответствии с картой компетенций учащихся.
6. Указать количество академических часов, которые должен был посетить учащийся в рамках курса (часы высчитываются по журналу с момента первого занятия, на котором присутствовал ученик, до завершения курса).
7. Указать посещаемость учащегося в процентах. Процент посещаемости высчитывается на основании анализа учебных журналов.
8. Указать результат итогового тестирования в процентах.
9. Указать оценку за презентацию портфолио.
10. Напротив «Преподаватель» надо впечатать ваши инициалы и фамилию.
11. В сертификате надо указать дату выдачи. Это всегда дата последнего занятия согласно учебному журналу.
12. Заполненные сертификаты необходимо отправить офис-менеджеру на адрес электронной почты 595027@mail.ru за пять рабочих дней до вручения сертификатов. Офис-менеджер отправляет сертификаты на печать в день их получения от преподавателя.
13. Преподаватель заверяет достоверность данных на сертификате своей подписью.
14. Сертификат заверяется подписью директора и печатью.
15. Сертификат должен быть выдан учащимся на последнем занятии курса, либо на специально организованном мероприятии по вручению сертификатов.